

NB! Elektroonilise dokumendi vormistamine Terminali poolt - 25.00 EUR/elektrooniline dokument

ELEKTROONILISE DOKUMENDI VÄLJASTAMISE KORD

Rahvusvahelised mereveod nõuavad broneeringu vormistamist.

NB! Konteineritega korrektsete toimingute tegemiseks tuleb igat tüüpi elektroonilised dokumendid luua õigesti ja aegsasti süsteemi üle kanda. Arvestada tuleb mitut tüüpi broneeringutega, mis olemas portaalis cone.edi.ee.

Export booking - autoga (maitsi) terminali saabunud ja laevaga (meritsi) terminalist väljaveoks ette nähtud konteinerite vastuvõtu tellimus.

Unnumbered booking - broneering, mille parameetrite järgi valitakse tühjad konteinerid terminalist äraveoks kas auto, laeva või rongiga.

Electronic document - tühja või laaditud konteineri vastuvõtu ja väljastamise tellimus

KONTEINERI SAABUMINE TERMINALI

1. Konteineri saabumine laevaga

Konteineri saabumiseks laevaga on vaja järgmisi toiminguid:

- 1) Laevaliin loob oma süsteemis manifesti ja süsteemist edastatakse manifest portaali cone.edi.ee
- 2) Liiniagent kontrollib ja digiallkirjastab manifesti
- 3) Pärast manifesti allkirjastamist saabub sadamasüsteemi (X2) teade laevakülastuse kohta
- 4) terminalisüsteem (TISK) kinnitab manifesti saamist ja loob automaatselt mahalaadimise nimekirja
- 5) Laev saabub
- 6) Konteinerid laaditakse laevalt maha

Märkus: Kokkuleppe kohaselt võib ühe laevakülastusega olla seotud mitu laevaliini, mis täidavad ja allkirjastavad manifesti ühele ja samale laevakülastusele. Seega võib ühel laevakülastusel olla mitu mahalaadimismanifesti.

2. Konteineri saabumine terminali autoga

Laevaliin loob oma süsteemis väljaveobroneeringud ja edastab selle kohta info portaali cone.edi.ee. Elektroonilise dokumendi või väljaveobroneeringu viitenumbri põhjal saab vedaja portaal C-One kaudu luua autokülastuse.

3. Konteineri saabumine terminali rongiga

Konteineri rongilt mahalaadimiseks on vajalik elektrooniline dokument. Igal rongiga saabunud konteineri kohta peab olema oma elektrooniline dokument.

laaditud konteineri vastuvõtukorraldus - full container acceptance order

tühja konteineri vastuvõtukorraldus - empty container acceptance order

KONTEINERI VÄLJASTAMINE TERMINALIST

1. Konteineri ärasaatmine laevaga

Ekspordikonteinerite sissevedu toimub varakult, enne laeva saabumist. Laevaliinid laadivad oma süsteemidest portaali (cone.edi.ee) väljaveokorraldused, mis sisaldavad andmeid selle kohta, millise laevakülastuse ajal hakatakse konteinerit peale laadima.

2. Konteineri ärasaatmine terminalist autoga

1) tühi/laaditud konteiner

Laevaliin loob laaditud/tühja konteineri väljaveoks (ekspordiks) elektroonilise dokumendi portaalis cone.edi.ee ja edastab saadud elektroonilise dokumendi numbrit koos pin-koodiga vedajale. Elektroonilise dokumendi põhjal loob vedaja autokülastuse, mille järel võib konteineri terminalist kätte saada.

2) numbrita tühja konteineri väljavedu

Laevaliin loob numbrita broneeringu oma süsteemis, mille järel väljastab vedajale viitenumbri (ref. nr). Numbriga konteineri elektroonilise dokumendi või numbrita konteineri viitenumbri põhjal võib vedaja luua portaalis taotluse ja vormistada autokülastuse konteineri väljaveoks terminalist.

3) konteineri saabumine terminali rongiga

Konteineri rongilt mahalaadimiseks on vajalik elektrooniline dokument. Igal rongiga saabunud konteineri kohta peab olema oma elektrooniline dokument.

laaditud konteineri vastuvõtukorraldus - full container acceptance order

tühja konteineri vastuvõtukorraldus - empty container acceptance order

Millal tuleb luua elektrooniline dokument

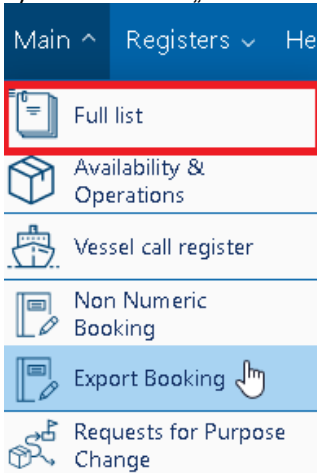
Elektrooniline dokument on vajalik kõigi toimingute jaoks, välja arvatud väljaveobroneering (export booking) ja konteineri numbrita väljastamisel (unnumbered container release).

Kuidas kontrollida, kas konkreetse konteineri kohta on elektrooniline dokument juba loodud

1) Sisene menüüsse „Main“ (peamenüü)



2) Ava vaheleht „Full list“



3) Sisesta konteinerinumber otsinguväljale „Equipment“



Pärast konteinerinumbri sisestamist tuleb vajutada otsingunupule



4) Ilmub korraldusorder

5) Kui korraldusorder ei ilmu, tuleb kontrollida filtrit ja välja, kuhu sisestati konteinerinumber.

Kui korraldusorderit ei ole, siis tähendab see, et elektroonilist dokumenti selle konteineri kohta ei ole.

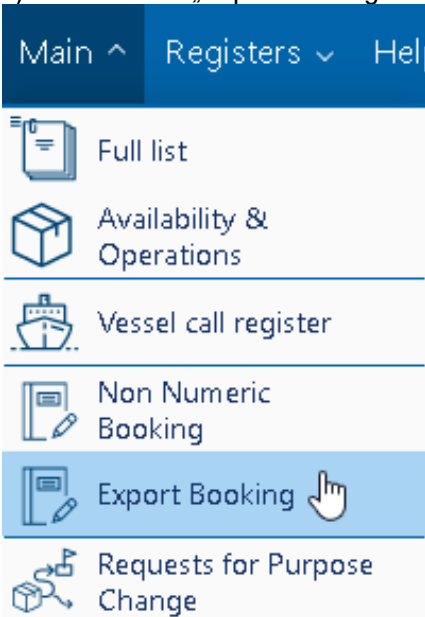
Kuidas kontrollida, kas konkreetse konteineri kohta on loodud väljaveo broneering Edifakt'i kaudu?

1) Sisene menüüsse „Main“ (peamenüü)



File ▾ Main ▲ Registers ▾ Help ▾

2) Ava vaheleht „Export booking“.



Main ▲ Registers ▾ Help ▾

- Full list
- Availability & Operations
- Vessel call register
- Non Numeric Booking
- Export Booking ▲
- Requests for Purpose Change

3) Sisesta konteinerinumber otsinguväljale.



Stock	Booking number	Reference	Container	Source	State	
(Any) ▾				(Any) ▾	(Any) ▾	Filter -

Kõige lihtsam viis on on sisestada konteinerinumber väljale Container.

Kui terminalis seda konteinerit ei ole, kuid see tuleb territooriumile vedada, siis tuleb elektroniline dokument luua.

Pärast konteinerinumbri sisestamist tuleb vajutada otsingunupule .

Kui broneeringuga konteiner ei ilmunud, siis tähendab see, et broneeringut sellele konteinerile ei ole.

Elektronilise dokumendi loomine

Elektronilise dokumendi loomiseks on kaks varianti:

Esimene variant - **manuaalne**. Sel juhul sisestab klient kogu informatsiooni.

Teine variant - **portaalis CONE oleva manifesti kaudu**. Sel juhul sisestatakse osa teabest automaatselt.

Vajalikud andmed:

client - liin

stock - virn

valid from / valid to - mis kuupäevast mis kuupäevani elektroniline dokument kehtib

storage payer - virna eest maksja

csc payer - operatsioonide eest maksja

container number - konteineri number

type - konteineri tüüp

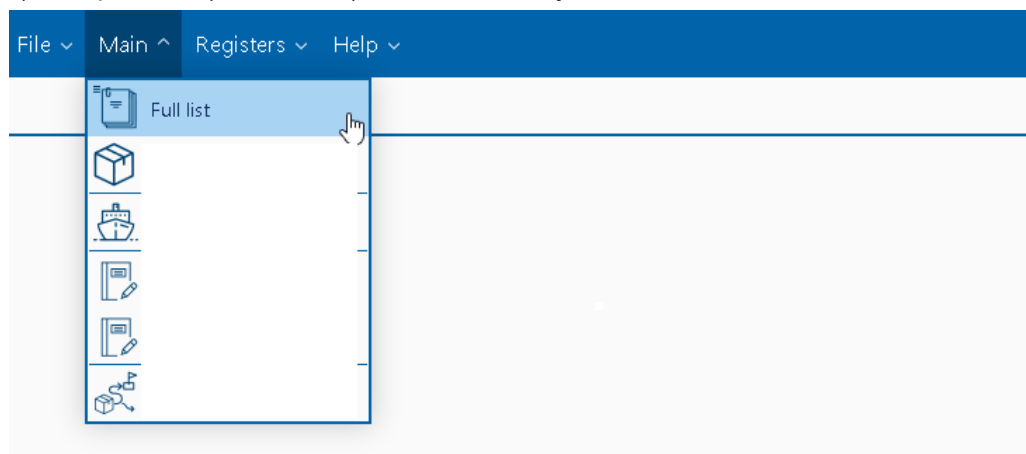
sub type - alamtüüp (ISO-KOOD)

purpose - eesmärk

Näide dokumendi loomise kohta käsitsi (esimene variant):


Elektronilise dokumendi loomine tühja/laaditud konteineri vastuvõtuks

1) Ava portaal (cone.edi.ee) vaheleht „Main“ ja vali „Full list“



2) Avaneb ekraan, kus on näha loodud dokumendid

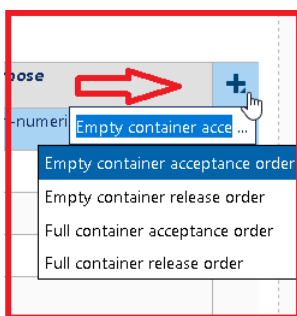
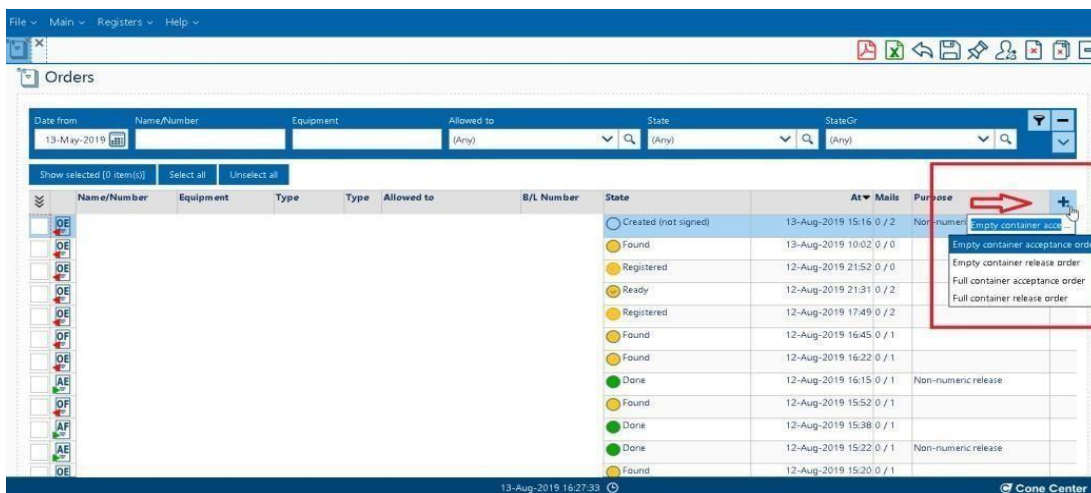
Tabeli paremas ülanurgas nupu „+“ klõpsamisel avanevad elektronilised dokumendid (nelja tüüpi), mida saab luua.

 Empty container acceptance order - **tühja konteineri vastuvõtmine terminali**

 Empty container release order - **tühja konteineri väljastamine terminalist**

 Full container acceptance order - **laaditud konteineri vastuvõtmine terminali**

 Full container release order - **laaditud konteineri väljastamine terminalist**



3) Vali vajalik dokument. Peale dokumendi variandi valimist suunab süsteem ekraanile vajalike andmete sisestamiseks.

Väljad on kolme tüüpi:

- 1) hall - dokumendi allkirjastamisel täidetakse automaatselt (portaali poolt)
- 2) valge (tühi) - infot on võimalik sisestada
- 3) valge sümboliga "*" - täitmiseks kohustuslikud

The screenshot shows the 'Empty container acceptance order' form. It has several sections:

- State:** A dropdown menu.
- Version:** A text input field.
- Terminal:** A dropdown menu with 'Transiidikeskus AS' selected.
- Issuer:** A text input field.
- Client:** A dropdown menu with '(not selected)'.
- Autosubscription:** A dropdown menu with '(not selected)'.
- Stock:** A dropdown menu with '(not selected)'.
- Valid from:** A date picker with '13-Aug-2019' selected.
- Valid to:** A date picker with '12-Sep-2019' selected.
- PIN:** A text input field.
- Storage:** A dropdown menu with '(not selected)'.
- CSC Payer:** A dropdown menu with '(not selected)'.
- Comment:** A text area.
- Container section:** Includes 'Booking reference' and 'Number' text input fields, and a 'Type' dropdown menu with '(not selected)'.
- Purpose section:** Includes a 'Purpose' dropdown menu with '(not selected)'.

4) Väljad, mis tuleb täita.

4.1 Väljale "Client" sisestatakse firma, mis võtab vastu või tagastab konteineri.

Client

4.2 Väljale "Auto subscription" sisestatakse ettevõtte, mis saab e-kirjaga automaatselt teatise operatsioonide kohta konteineriga.

Autosubscription

4.3 Väljale "Stock" sisestatakse virna omanik



Stock *

4.4 Elektroonilise dokumendi kehtivusaeg.

Valid from

Valid to

13-Aug-2019 	12-Sep-2019 
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

4.5 Väljale "Storage" sisestatakse ladustamise eest maksja

Payers

Storage

4.6 Väljale "CSC Payer" sisestatakse maksja THC operatsioonide eest.

CSC Payer

4.7 Väli "Comment" on kommentaaride jaoks.

Comment

4.8 Ekraani paremas ülanurgas on konteineri kirjeldusplokk, kuhu tuleb sisestada konteineri number

Number

4.9 Konteineri tüüp ja ISO CODE. Näiteks 40DC ja alatüüp 42G1.

Type

40DC ▼ ↻ 42G1

4.10 Väljale "Purpose" sisestatakse konteineri otstarve, näiteks laadimiseks laevale

Purpose

Purpose

Non-numeric release ▼

Pärast väljade täitmist ja kogu sisestatud info kontrollimist tuleb dokument digiallkirjastada.

State

Created (not signed)

Registered

Created (not signed)

Sign Repeat email

Kui elektrooniline dokument on allkirjastatud, siis selle staatus muutub - "Registered", mille järel seda dokumendi saab kasutada konteineritoimingute tegemisel.

State

Registered

Created (not signed)

5) Pärast allkirjastamist genereerib (tekitab) süsteem elektroonilise dokumendi numbri ja PIN-koodi, mis edastatakse veoautokülastuse loomiseks portaalis.

OE Empty container release order "OE19-000860"

State: Registered Version: 1

Terminal: Transiidikeskus AS ↻ Issuer: ↻

Allowed to: ↻ Autosubscription: ↻

Valid from: 12-Aug-2019 Valid to: 11-Sep-2019 Shipper: ↻ PIN: 3583

Laaditud konteineri elektroonilise dokumendi vormistuse korral sisestatakse info analoogselt tühja konteineri sisestamise variandile. Lisaks sisestatakse konteineri brutokaal.

Container

Booking reference Number

Type Weight (kg)

IMO

Kui konteiner on nomineeritud laevale laadimiseks, peate täitma järgmised väljad:

Vessel


Call Ref. ID Name

ETA Lloyd's number

POL

Elektroonilise dokumendi loomine tühja/laaditud konteineri väljastamiseks

 Empty container release order - tühja konteineri väljastamine terminalist
Peamine erinevus väljastus- ja vastuvõtudokumendi vahel on väli "Allowed to". Sellele väljale tuleb märkida, mis firma võib selle konteineri kätte saada.

 **Empty container release order**

State Version

Terminal Issuer

Allowed to Autosubscription

Valid from Valid to Shipper PIN

Storage CSC Payer

Comment

- 1) Väljale "Issuer" sisestatakse firma, kes elektroonilise dokumendi väljastatab. Tavaliselt täidetakse väli pärast seansi salvestamist (save) automaatselt.

Issuer

- 2) Väljale "Allowed to" sisestatakse ettevõtte, mis võib konteineri kätte saada

Allowed to

- 3) Väljale "Autosubscription" sisestatakse ettevõtte, mis saab automaatselt e-kirjaga teatise operatsioonide kohta konteineritega.

Autosubscription

- 4) Väljale "Shipper" sisestatakse veose saatja või laevaliin.

Shipper

- 5) Väljale "Storage" sisestatakse ladustamise eest maksja

Storage

- 6) Väljale "CSC Payer" sisestatakse maksja THC operatsioonide eest

CSC Payer

- 7) Konteiner - konteineri number **Ilma tühikuteta, suurtähtede ja ladina tähtedega.**

Container:

Number

- 8) Konteineri tüüp ja ISO CODE. Näiteks 40DC ja alatüüp 42G1.

Type

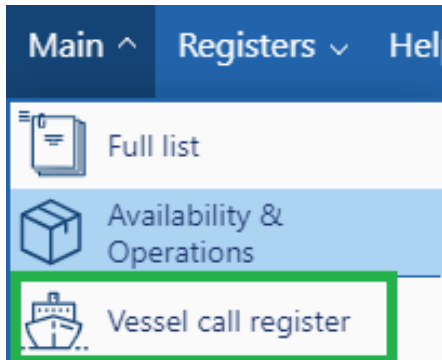
 

Laaditud konteineri väljastamisel ilmub väli, kuhu tuleb sisestada kaal (bruto).

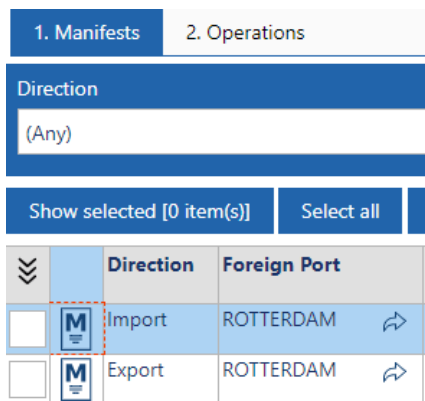
Näide dokumendi loomise kohta manifesti kaudu (teine variant).

Elektroonilise dokumendi loomine manifesti kaudu tühjade/laetud konteinerite vastuvõtmiseks/ väljastamiseks

- 1) Valige laevakülustus konteineri maha- või pealelaadimiseks: **Main -> Vessel call register**



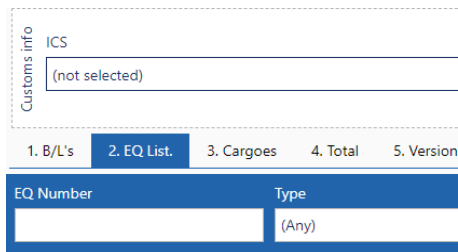
- 2) Loendist tuleb valida vajaliku laevakülustus, kasutades **Call Ref. ID** ja klõpsama sellele.
- 3) Ekraani allosas tuleb valida manifestide aken (**manifests**) (kui ei ole automaatselt valitud).



- 4)

Näiteks: import.

- 1) Vaikimisi avaneb menüüs **“EQ List”**. Kui seda ei juhtunud, siis tuleb see valida.



2) Kuvatavas konteinerite loendis tuleb vajalik ära märkida linnukesega, klõpsama märgist ja valima **“Create Accept orders.”**

EQ Number	Type
CREATE Accept orders	40HC
CREATE Accept orders	
CREATE Release + Accept	
CREATE Release orders	
CREATE Volitus	
Change EQ Paramers	
Change Purpose for Empty Container	
Change Purpose for Full Container	
Create Accept + Volitus	
TRLU483	40DC
APZU459	40DC

3) Peamised väljad täidetakse automaatselt.

4) Käsitsi režiimis tuleb täita väljad: **“Client”**, **“Autosubscription”** ja **“Booking reference”**.

Full container acceptance order "AF19-0600"

State: Created (not signed) | Done Done by: 15-Aug-2019 11:14

Terminal: Transiidikeskus AS | Issuer: []

Stock: [] | Client: (not selected)

Autosubscription: (not selected) | Valid from: 15-Aug-2019 | Valid to: 22-Aug-2019 | Shipper: []

Responsible for ECS: (not selected) | PIN: 9720

Storage: [] | Electrical connection (REF): (not selected)

CSC Payer: []

Comment: []

Vessel: Call Ref. ID: [] | Name: []

ETA: 15-Aug-2019 08:00 | Lloyd's number: A8HF6

POD: Gdansk

Container: Booking reference: [] | Number: TGHU0926560

Type: 20DC | Weight (kg): 22G1 | 5 396

MRN: [] | Weight: [] | No rows found

B/L Number: 969508535

5) Pärast väljade täitmist tuleb elektrooniline dokument digiallkirjastada, valides välja Sign.

State: Created (not signed)

Sign | Repeat email